



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

PLIEGO DE CONDICIONES ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS MEDIANTE LAS CUALES EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FUENTE-TOJAR PROCEDERA A OTORGAR LA CONCESION ADMINISTRATIVA DE DOMINIO PUBLICO PARA LA EXPLOTACION DE BARRA-BAR DE LA CASETA MUNICIPAL FERIA SAN ISIDRO 2024 SITO EN INMUEBLE DE TITULARIDAD MUNICIPAL

CLÁUSULA 1ª. Objeto de la concesión administrativa

Constituye el objeto del presente pliego la adjudicación de la concesión de dominio público del uso privativo del emplazamiento de titularidad municipal Plaza de la Fuente, con destino al uso de dicho bien para la instalación y explotación de una barra de bar durante los días del 15 al 19 de mayo de 2024, así como con los siguientes datos:

- Cuenta por naturaleza: 1 1 Vías Urbanas
- Epígrafe R.Bienes: 1 Inmuebles
- Cuenta PGCP: 221 Infraestructuras y bienes destinados al uso general
- Situación Patrimonial: Uso público
- Destino Funcional: Circulación de vehículos y personas
- Denominación: Plaza de la Fuente
- Código Callejero: 032
- Longitud (Vías): 229,08 m
- Superficie: 2238,924
- Observaciones:
 - Ancho max: 20,2
 - Ancho min: 6,28

Dicho inmueble se encuentra libre de cargas y gravámenes. El bien inmueble sobre el que se pretende llevar a cabo la concesión administrativa ostenta la calificación de bien de dominio público.

CLÁUSULA 2ª. Normativa de aplicación

La presente concesión tiene carácter administrativo, y se regirá en todo lo no previsto especialmente en este pliego de condiciones por lo dispuesto en las siguientes normas:

- Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) -RGPD-.



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales -LOPD/18-.
- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas -LPAP-.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP 2017-.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas -RGLCAP-.
- Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía -LBEAL-.
- Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía -RBELA-.

CLÁUSULA 3ª. Duración de la concesión y canon a satisfacer al Ayuntamiento

La duración de la concesión se fija en 5 días, del 15 al 19 de mayo de 2024, coincidentes con la Feria Real en honor al Patrón del municipio, San Isidro Labrador, para el presente año 2024.

No se admite prórroga de la presente concesión administrativa.

Se establece un canon mínimo de TRES MIL EUROS (3.000,00 euros). Dicho precio será mejorable al alza por los licitadores. Deberá abonarse en el momento de la formalización del contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y el artículo 103 LCSP 2017, que regulan los requisitos para que proceda la revisión de precios en los contratos del sector público, a este contrato no resulta aplicable la citada revisión.

CLÁUSULA 4ª. Obligaciones del concesionario

Será del cargo del adjudicatario el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

A) Dar exacto cumplimiento a las condiciones que rigen en esta concesión, así como a cuantas disposiciones estén vigentes al respecto, a satisfacer el importe de los anuncios que se inserten, gastos de formalización de la concesión administrativa, al pago de toda clase de impuestos, arbitrios, derechos, tasas, etc., que se ocasionen como consecuencia de la adjudicación de la concesión y subsiguiente explotación.

B) No destinar la instalación a otros usos y fines que no sean propios y complementarios de su naturaleza y descritos en el presente pliego, y según las instrucciones dadas por el representante del Órgano de Contratación.



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

C) Solicitar las autorizaciones y/o licencias municipales oportunas, abonando las tasas e impuestos municipales, debiendo ajustar su actividad a la normativa vigente en la materia.

D) Mantener en buen estado la porción de dominio público utilizado y, en su caso, de las obras que se construyan.

E) Dejar libres y vacuos, a disposición de este Ayuntamiento, al finalizar el plazo de esta concesión administrativa, los bienes objeto de concesión, reconociéndose a este Ayuntamiento la potestad para acordar y ejecutar un posible lanzamiento.

F) Satisfacer el importe del remate en la forma siguiente: el 100% del importe del remate con anterioridad a la adjudicación definitiva del contrato. La falta de pago dará lugar a formular propuesta de adjudicación al siguiente licitador que hubiera realizado la mejor oferta.

G) Cumplir respecto a todo el personal que emplee y para sí mismo, las normas contenidas en la legislación laboral y de Seguridad Social vigentes, sin que el cumplimiento por su parte de dichas obligaciones implique responsabilidad alguna para esta administración municipal. El contratista está obligado asimismo al cumplimiento de toda la normativa vigente, en concreto la normativa de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato. A tal efecto, no se permitirá la venta, despacho y suministro, gratuitos o no, por cualquier medio, de cualquier tipo de bebidas alcohólicas a menores de dieciocho años.

El titular de la concesión deberá ubicar un anuncio bien visible en el que informará de que la normativa vigente prohíbe su adquisición y consumo por los menores de dieciocho años, así como la venta, suministro o dispensación a los mismos. Esa información se realizará mediante anuncios o carteles de carácter permanente, fijados en forma visible en el mismo punto de expedición

H) Acreditar con anterioridad al inicio de la actividad, la contratación del Seguro de Responsabilidad Civil que la Junta de Andalucía exige en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, de conformidad con la vigente Ley 13/1999, de 15 de diciembre.

I) Responder del mobiliario (mesas y sillas) y útiles del bar, así como de la colocación y retirada del mismo, y de la limpieza de la Caseta Municipal durante los días que abarque la Feria al principio reseñada, entregando el recinto una vez terminada la misma en perfecto estado de conservación y limpieza.



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

J) Ejercer por sí mismo la concesión y no cederla o traspasarla.

K) Respetar el horario marcado según Decreto de Alcaldía que se dictará a tal efecto y que será notificado al adjudicatario a la firma del contrato.

Asimismo, de conformidad con el artículo 122.2 LCSP 2017, en su redacción dada por el RD-ley 14/2019, el concesionario está obligado a respetar la normativa vigente en materia de protección de datos personales (LOPD/18 y RGPD).

CLÁUSULA 5ª. Deberes del Ayuntamiento

EL Ayuntamiento se compromete con el adjudicatario a lo siguiente:

- a) Entregar la Plaza de la Fuente, lugar de instalación de la Caseta Municipal, en perfecto estado de conservación y limpieza.
- b) Montaje y desmontaje de la Caseta Municipal, excepto útiles del bar, mesas y sillas.
- c) Contratación de las Orquestas de música y otras actuaciones o espectáculos que figuren en el Programa de Feria, estableciendo su entrada gratuita al público durante todos los días de la misma.

CLÁUSULA 6ª. Responsabilidad

El concesionario será responsable de los daños producidos a personas o cosas como consecuencia del desarrollo de la explotación del bien de dominio público.

CLÁUSULA 7ª. Sanciones por infracciones a las obligaciones contraídas por el concesionario
Conforme a las que establece la normativa reguladora.

CLÁUSULA 8ª. Extinción de la concesión

La concesión se extinguirá, con carácter general, por alguna de las causas recogidas en el artículo 32 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía -LBELA-, y en el artículos 100 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, Ley de Patrimonio de las Administraciones Publicas -LPAP-, previo expediente instruido al efecto (art. 68 RBELA).

De forma concreta se extinguirá por:

a) Muerte o incapacidad sobrevenida del concesionario o extinción de la personalidad jurídica del mismo.

Si se produce el fallecimiento del concesionario será potestativo para la Administración continuar o no la concesión, por el tiempo que reste, con los herederos y sucesores del mismo, previa petición por parte de éstos. El escrito de petición, acompañado de los documentos que acrediten su condición, deberá presentarse dentro de un plazo de quince días a partir de la fecha de defunción.



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

b) Falta de autorización previa en los supuestos de transmisión o modificación por fusión, absorción o escisión de la personalidad jurídica del concesionario.

c) Caducidad por vencimiento del plazo.

Asimismo, la Administración podrá declarar la caducidad de la concesión por incumplimiento grave de sus obligaciones por parte del concesionario, previo el oportuno expediente sancionador. La Administración podrá exigir también al responsable el abono de los daños y perjuicios que se hubieran ocasionado como consecuencia de su incumplimiento.

La garantía constituida responderá en caso de caducidad concesional y en general por todos los daños y perjuicios que el concesionario debe resarcir a la Administración como consecuencia de la relación concesional.

En caso de caducidad el concesionario deberá dejar libres y vacuos los bienes objeto de la concesión, y si no lo hiciere voluntariamente dentro del plazo que se le otorgue, podrá la Administración proceder al lanzamiento.

d) Rescate de la concesión, previa indemnización o revocación unilateral de la autorización.

e) Resolución judicial.

f) Mutuo acuerdo, siempre que no concurra causa imputable al concesionario, razones de interés público u otras de carácter excepcional justifiquen la no continuidad de la concesión (art. 72 RBELA)

g) Falta de pago del canon o cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones del titular de la concesión, declarados por el órgano que otorgó la concesión o autorización.

A tales efectos, serán considerados “incumplimientos graves de las obligaciones del titular de la concesión”:

- Ejecutar, en su caso, obras de mejoras, rehabilitación o adaptación en dominio público que se concede sin la previa autorización de la administración.
- Falta de solicitud y obtención, en su caso, de las correspondientes Licencias Municipales de Obra e Instalación y Apertura de las instalaciones que se pretende explotar en el dominio público local que se concede.
- Cometer de forma reiterada alguna de las infracciones calificadas como graves o muy graves.

h) Desaparición del bien o agotamiento del aprovechamiento.



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

- i) Desafectación del bien, en cuyo caso se procederá a su liquidación conforme al artículo 102 LPAP.
- j) No aportar o falsear datos requeridos por el Ayuntamiento.
- k) No atender, con la debida diligencia y cuidado, la conservación del dominio público y de las instalaciones del quiosco, desatendiendo los requerimientos que a tales efectos sean formulados por el Ayuntamiento.
- l) No admitir el uso a toda persona que cumpla los requisitos reglamentarios.
- m) Incurrir “sobrevenidamente” en algunas de las circunstancias prohibitivas para la contratación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 LCSP 2017, en consonancia con el artículo 94 LPAP.

La extinción de la concesión por alguna de estas causas, no dará derecho a indemnización al concesionario, salvo lo dispuesto en el presente Pliego.

La extinción de la concesión en los supuestos indicados en el apartado anterior requiere resolución administrativa, previa la tramitación de expediente administrativo.

La caducidad por vencimiento del plazo es la causa normal de extinción de la concesión. La totalidad de los bienes e instalaciones revertirán íntegramente a la Entidad Local sin pago de indemnización alguna, salvo que el pliego de cláusulas administrativas disponga otra cosa.

CLÁUSULA 9ª. Procedimiento de adjudicación

La presente concesión de dominio público se tramita mediante procedimiento abierto, atendiendo para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa a varios criterios vinculados al objeto del contrato.

La forma de adjudicación de la concesión será la de concurso conforme a lo establecido en los artículos 96 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas -LPAP- y 58.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía -RBELA-, aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero.

En relación a dicha previsión, y a la vista de lo dispuesto en el artículo 135 LCSP 2017, el anuncio de licitación para la adjudicación del presente contrato se publicará en el perfil de contratante.

A los efectos de permitir la participación las ofertas se presentarán:

- a) De forma presencial en el propio Ayuntamiento con domicilio en calle Castil de Campos, número 4, C.P. 14815, Fuente Tójar (Córdoba), en horario de 09:00h. a 14:00h. ante la Oficina de Registro de esta Corporación Local.



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

- b) A través del Servicio de Correos. La documentación enviada en sobre cerrado a través del Servicio de Correos habrá de llegar dentro del plazo para la presentación de solicitudes, en caso contrario, quedará excluida.

No obstante, las personas interesadas podrán presentar sus ofertas en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Plazo de presentación de ofertas será de **15 días naturales** a contar a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Perfil del Contratante.

Las proposiciones serán secretas, no pudiendo divulgar el órgano de contratación la información facilitada por los licitadores que hayan designado como confidencial.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen este contrato, sin salvedad o reserva alguna.

Las ofertas para tomar parte en el concurso se presentarán en un sobre cerrado, firmado por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar siguiente inscripción

DOMINIO PÚBLICO "OFERTA PARA PARTICIPAR EN LA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DE BAR DE LA CASETA MUNICIPAL, FERIA SAN ISIDRO LABRADOR 2024".

Dentro de este sobre se incluirán otros dos sobres, igualmente cerrados e identificados respectivamente en su exterior, con el nombre y apellidos o razón social y la firma del licitador o persona que lo represente.

La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre "A": Documentación Administrativa.
- Sobre "B": Oferta Económica y Documentación.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias.

Los interesados se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten, de conformidad con lo establecido en el art. 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

SOBRE "A" - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

- Copia del D.N.I. (acreditación de la personalidad del empresario)
- Declaración Responsable de no estar incurso en prohibiciones de contratar, disponer de solvencia económica, financiera y técnica o profesional y de hallarse al corriente en obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. **(Según ANEXO II)**
- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación.
- Documento acreditativo de haber constituido la garantía provisional exigida (justificante bancario).

SOBRE "B" - OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN

La documentación que incluirá será:

- Modelo de Proposición Económica. **(Según ANEXO I)**
- Mejoras que, en su caso, se ofrezcan en relación con las estipulaciones del pliego de condiciones económico-administrativas. **(Según ANEXO III)**
- Documentación acreditativa para el baremo de los criterios de adjudicación.

CLÁUSULA 10ª. Garantía Provisional

De acuerdo con lo establecido en el artículo 60.g) RBELA, el licitador deberá depositar una garantía provisional que consistirá en el 2 por 100 del valor del dominio público objeto de ocupación. La misma se fija en la cantidad de **98,98€**. Deberá depositarse en cualquiera de las cuentas bancarias a nombre del Ayuntamiento de Fuente-Tójar siguientes: ES7931870548665366393923 (Caja Rural Del Sur); ES2221030812450030011379 (Unicaja). Indicando en el concepto: Barra Caseta Municipal San Isidro-2024.

CLÁUSULA 11ª. Criterios de Adjudicación

La selección se efectuará a tenor de los siguientes criterios de valoración objetiva por orden decreciente:

1º.- Oferta económica (propuesta económica): Puntuación total máxima 50 puntos.

Se entenderá por oferta económicamente más ventajosa la que incorpore el precio más alto. Esta se puntuará con un máximo de 50 puntos, valorándose de forma proporcional el resto de las ofertas.

2º.- Oferta económica para el almuerzo que se ofrecerá a las personas mayores el jueves 16 de mayo a las 14:00h., con motivo del homenaje al mayor. Puntuación total máxima 20 puntos:

El almuerzo consistirá en plato individual entrante con jamón y queso, platos de patatas fritas y aceitunas para compartir, plato de paella individual y postre (flan o helado), así como pan y bebida (vino, refrescos y cerveza).

Se entenderá por oferta económicamente más ventajosa la que incorpore el precio más



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

económico. Esta se puntuará con un máximo de 20 puntos, valorándose de forma proporcional el resto de las ofertas.

3º.- Mejora carta de tapas y platos de comida para el público en general. Puntuación total máxima 20 puntos.

3.1 – Carta de tapas y platos más variada. Corresponden 10 puntos a la mejor oferta. Se otorgarán 5 puntos menos a la siguiente y 1 punto menos a las siguientes, sucesivamente en orden decreciente. Para su valoración será necesario presentar la carta del menú propuesta.

3.2 – Mejor precio de la carta de tapas y platos. Corresponden 10 puntos a la mejor oferta. Se otorgarán 5 puntos menos a la siguiente y 1 punto menos a las siguientes, sucesivamente en orden decreciente. Para su valoración será necesario presentar la carta del menú propuesta.

Esta valoración se realizará sobre el precio medio del total de tapas y platos de la carta.

4º.- Número mínimo de camareros que se contratarán para la atención al público. Puntuación total máxima 20 puntos.

Se puntuará con 20 puntos a la mejor oferta, valorándose de forma proporcional el resto de las ofertas.

En caso de empate, se estará a la oferta económica más alta. Si persistiera el empate, se procederá a realizar nueva subasta mediante sobre cerrado en el mismo acto entre los coincidentes, partiendo de la cantidad económica anteriormente ofrecida.

CLÁUSULA 12ª.- Régimen de revisión de precios

No procederá la revisión de precios.

CLÁUSULA 13ª. Mesa de contratación

La Mesa de Contratación estará formada por los siguientes miembros:

- a) Presidenta. Alcaldesa/Presidenta o persona en quien delegue.
- b) Vocales:
 - Persona que ostente el cargo de Secretaría-Intervención.
 - Empleado/a Municipal.
- c) Secretario/a: Empleado/a Municipal (con voz pero sin voto).

CLÁUSULA 14ª. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con lo previsto en los artículos 190 y 191 LCSP



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

2017, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

CLÁUSULA 15ª. Calificación de la documentación y apertura de proposiciones

El acto de apertura de ofertas se llevará a cabo por la Mesa de Contratación el **martes 23 de abril de 2024 a las 09:00h.** en el Salón de Plenos del Excmo. Ayuntamiento de Fuente-Tójar.

En primer término, se procederá a calificar la documentación administrativa contenida en el sobre "A".

Si fuese necesario, se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente se procederá a la apertura del sobre "B", en sesión pública, llevándose a cabo la correspondiente valoración.

CLÁUSULA 16ª. Requerimiento de documentación

La mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Para realizar la citada clasificación, se atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación. Reglamentariamente se regulará el procedimiento al que se refiere el presente párrafo.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP 2017 para que, **dentro del plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 LCSP 2017 si no se hubiera aportado con anterioridad, tanto del



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del citado artículo; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP 2017; y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 LCSP 2017.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

CLÁUSULA 17. Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta en la licitación de la concesión deberá constituir una garantía, dentro del plazo de los quince días siguientes a la notificación, que consistirá en el 4 por 100 del valor del dominio público ocupado (art. 60.h RBELA).

La garantía definitiva se establece en la cuantía de 197,96€

Constituida la garantía definitiva se formalizará la concesión con arreglo a la normativa reguladora de la contratación de las Administraciones Públicas (art. 58.2 RBELA).

CLÁUSULA 18ª. Devolución y cancelación de la garantía definitiva

La devolución y cancelación de la garantía definitiva se llevará a cabo en los términos establecidos en el artículo 111 LCSP 2017, siempre que hayan finalizado los períodos de garantías correspondientes y hayan cumplido satisfactoriamente las obligaciones correspondientes a aquéllos.

CLÁUSULA 19ª. Ofertas anormalmente bajas

El carácter anormal de las ofertas se apreciará en función del precio ofertado, considerándose como tal la baja superior a 25 unidades porcentuales.

En todo caso, se estará a lo previsto en el artículo 149 LCSP 2017 para la regulación y régimen jurídico de las ofertas anormalmente bajas.



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

CLÁUSULA 20ª. Adjudicación (art. 151 LCSP 2017)

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación procederá a adjudicar el contrato, de forma que la resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos y licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días (art. 151.1 LCSP 2017).

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 1 del artículo 155 LCSP 2017, la notificación y la publicidad a que se refiere el apartado anterior deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

- a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b) Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, incluidos, en los casos contemplados en el artículo 126.7 y 8 LCSP 2017, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que las obras, los suministros o los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.
- c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas; y, en su caso, el desarrollo de las negociaciones o el diálogo con los licitadores.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al apartado 3 del artículo 153 LCSP 2017.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Decimoquinta LCSP 2017.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

CLÁUSULA 21ª. Perfección y formalización del contrato

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación, formalizándose en documento administrativo. El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación, formalizándose en documento administrativo dentro del plazo de treinta días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación del mismo (art. 31 LBELA).

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

De conformidad con lo previsto en el artículo 154.1 LCSP 2017, la formalización del contrato deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación.

CLÁUSULA 22ª. Riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 LCSP 2017, sin perjuicio de los supuestos de fuerza mayor que prevé el artículo 239 LCSP 2017.

CLÁUSULA 23ª. Abono del canon

El adjudicatario deberá abonar el canon resultante de la presente licitación de la siguiente forma: el 100% del importe del remate con anterioridad a la adjudicación definitiva del contrato. La falta de pago dará lugar a formular propuesta de adjudicación al siguiente licitador que hubiera realizado la mejor oferta.

CLÁUSULA 24ª. Modificación del contrato

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo, sin perjuicio de los supuestos previstos en la LCSP 2017, esto es, en los artículos 203 y ss LCSP 2017 y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP 2017, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP 2017.

CLÁUSULA 25ª. Suspensión del contrato

El Ayuntamiento podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente procederá la suspensión del contrato si se diera la circunstancia señalada en el artículo 208 LCSP 2017.

Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 LCSP 2017, en su redacción dada por el RD-ley 36/2020, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

CLÁUSULA 26ª. Cesión y subcontratación del contrato

Ni el uso ni la explotación objeto del presente contrato podrán ser cedidas por el adjudicatario ni subcontratadas a un tercero.

CLÁUSULA 27ª. Ejecución del contrato

Ni el uso ni la explotación objeto del presente contrato podrán ser cedidas por el adjudicatario ni subcontratados a un tercero.

CLÁUSULA 28ª. Jurisdicción

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de la presente concesión administrativa de uso privativo serán resueltas por el órgano competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación. Sometiéndose a los Juzgados del Orden Contencioso-Administrativo que ejerzan su jurisdicción en Córdoba, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o privilegio que les corresponda.

CLÁUSULA 29ª. Tratamiento de los datos de carácter personal

El Ayuntamiento de Fuente-Tójar, como responsable del tratamiento, tomará las medidas oportunas para facilitar al adjudicatario del contrato, en calidad de interesado, toda información indicada en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) - RGPD-, así como cualquier comunicación con arreglo a los artículos 15 a 22 y 34 de la citada norma, y en lo dispuesto en los artículos 11 y ss de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales -LOPD/18-, relativa al tratamiento, en forma concisa, transparente, inteligible y de fácil acceso, con un lenguaje claro y sencillo, en particular cualquier información dirigida específicamente a un niño, si es el caso.

La información será facilitada por escrito o por otros medios, inclusive, si procede, por medios electrónicos. Cuando lo solicite el interesado, la información podrá facilitarse verbalmente siempre que se demuestre la identidad del interesado por otros medios.

El responsable del tratamiento facilitará al interesado el ejercicio de sus derechos en virtud de los artículos 12 y ss LOPD/18.

En todo caso, el Ayuntamiento de Fuente-Tójar velará por que el adjudicatario pueda ejercer de forma correcta los derechos previstos en los artículos 12 a 18 LOPD/18.

CLÁUSULA 30ª.- Cláusula de Confidencialidad

El adjudicatario y toda persona física o jurídica de él dependiente que, por razón del presente contrato, se encuentre bajo la autoridad del responsable de tratamiento o del encargado y acceda o pueda acceder a datos personales responsabilidad de esta Administración, sólo podrá tratar dichos datos siguiendo las instrucciones del responsable de tratamiento de este Ayuntamiento, salvo que esté obligado al tratamiento de los citados datos en virtud del Derecho de la Unión Europea o de los Estados miembros.

Lo firma la Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª María F. Muñoz Bermúdez, en Fuente-Tójar a la fecha de la firma electrónica.



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

ANEXO I

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a. _____ provisto de NIF
n^o _____, en nombre propio o en representación de:
_____ con NIF n^o _____, y con
domicilio en calle _____ n^o _____, de _____, con teléfono
de contacto _____, en plena posesión de su capacidad jurídica y
de obrar:

EXPONE:

Que conoce y acepta íntegramente todas las cláusulas del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas mediante las cuales el Excmo. Ayuntamiento de Fuente-Tójar procederá a otorgar la concesión administrativa de dominio público para la explotación del Servicio de Bar de la Caseta Municipal propiedad del Excmo. Ayuntamiento de Fuente-Tójar para la Feria San Isidro 2024.

Que se compromete a asumir la gestión y explotar el servicio de bar referido, por el plazo, derechos y obligaciones indicados en el pliego, con sujeción estricta al mismo y acompaña la documentación exigida en el Pliego de Condiciones.

Que el precio que ofrece al Excmo. Ayuntamiento de Fuente-Tójar para la explotación del referido Servicio de Bar de la Caseta Municipal, es de _____ euros.

Fuente-Tójar, a _____ de _____ de 2024.

Fdo.: D/D^a. _____



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a _____, mayor de edad, vecino/a de _____, con domicilio en c/ _____, n^o _____ provisto con DNI n^o _____, en nombre propio (o en representación de: _____, vecino de _____, con domicilio en _____, con dirección de correo-e: _____, y teléfono móvil _____,

Informado del procedimiento para la Adjudicación de la Explotación del Servicio de bar de la Caseta Municipal, propiedad del Excmo. Ayuntamiento de Fuente-Tójar, sito en Plaza de la Fuente, en la Feria San Isidro 2024.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Poseer plena capacidad de obrar, no incurrir en ninguna de las causas de Prohibición para contratar con la Administración reguladas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del sector Público y resto de normativa vigente en la materia.

Cumplir con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional necesarios para la prestación del servicio.

Así mismo y de forma responsable declaro estar al corriente del cumplimiento de mis obligaciones Tributarias con la Hacienda Pública así como con la Seguridad Social y con el Excmo. Ayuntamiento de Fuente-Tójar para lo cual y para el caso de resultar adjudicatario me comprometo a presentar certificado acreditativo de tales extremos.

Fuente-Tójar, a _____ de _____ de 2024.

Fdo.: D/D^a. _____



Excmo. Ayuntamiento de Fuente Tójar (Córdoba)

ANEXO III

PROPUESTA TÉCNICA

D/ D/Dª _____, mayor de edad, vecino/a de _____, con domicilio en c/ _____, nº _____ provisto con DNI nº _____, en nombre propio (o en representación de _____) de: _____, vecino/a de _____, con domicilio en _____, con dirección de correo-e: _____, y teléfono móvil _____,

Informado del procedimiento para la adjudicación de la concesión administrativa de dominio público para la Explotación del Servicio de Bar de la Caseta Municipal, propiedad del Excmo. Ayuntamiento de Fuente-Tójar, sito en Plaza de la Fuente, se compromete a su gestión con arreglo a la Propuesta Técnica siguiente (se puede adjuntar a este ANEXO III memoria explicativa de las ofertas técnicas que se presentan)*:

- a) Oferta carta de menú, así como el precio del mismo, para el almuerzo que se ofrecerá a las personas mayores el Jueves 16 de mayo a las 14:00h.:

- b) Oferta carta de tapas y platos de comida para el público en general, así como los precios ofertados en los mismos:

- c) Número mínimo de camareros que se contratarán para la atención al público:

Fuente-Tójar, a _____ de _____ de 2024.

Fdo.: D/Dª. _____

*Se debe acompañar la documentación indicada en la cláusula 11ª. Criterios de valoración